

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CHIARA BORSI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità italiana
Data di nascita 23/08/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 2021 – presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Accademia Musicale Ruggero Maghini
Viale Scuole, 17 – 12048 – Sommariva del Bosco (CN)
- Tipo di azienda o settore Associazione – settore cultura
- Tipo di impiego Addetto ufficio stampa, comunicazione e promozione
- Principali mansioni e responsabilità Attività di comunicazione e ufficio stampa per promuovere il Festival Back TO Bach, i concerti del Coro Maghini e i corsi dell'Accademia Musicale. Aggiornamento sito internet, creazione e invio newsletter, gestione dei profili social (in particolare la pagina Facebook ufficiale con oltre 2.000 follower, profilo Twitter e canale YouTube) dalla redazione del piano editoriale alla reportistica risultati. Redazione e invio di comunicati stampa, redazione della rassegna stampa. Creazione e follow up campagna 2x1000 e Amici del Maghini.

- Date (da – a) Agosto 2016 – agosto 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Luce per la Vita – onlus
Sede operativa: Corso Torino, 6 – 10098 – Rivoli (TO)
- Tipo di azienda o settore Associazione onlus – settore sanità
- Tipo di impiego Fundraiser
- Principali mansioni e responsabilità Sviluppo delle collaborazioni con le Imprese, Service Club e gli Enti pubblici; lavoro di coltivazione delle relazioni con donatori (individui); supporto alla progettazione per la richiesta di finanziamenti alle Fondazioni. Attività di supporto all'ufficio comunicazione e all'Ufficio Stampa. Organizzazione eventi, creazione e gestione di campagne di raccolta fondi.

- Date (da – a) Settembre 2016 – dicembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Accademia Musicale Ruggero Maghini
Viale Scuole, 17 – 12048 – Sommariva del Bosco (CN)
- Tipo di azienda o settore Associazione – settore cultura
- Tipo di impiego Addetto ufficio stampa, comunicazione e promozione
- Principali mansioni e responsabilità Attività di comunicazione e ufficio stampa per promuovere, i concerti del Coro Maghini e i corsi dell'Accademia Musicale. Aggiornamento sito internet, creazione e invio newsletter, gestione dei profili social (pagina Facebook ufficiale e profile Twitter) dalla redazione del piano editoriale alla reportistica risultati. Redazione e invio di comunicati stampa, redazione della rassegna stampa.

Promozione del Festival "Back TO Bach" e partecipazione ai concerti per accoglienza pubblico, ospiti e autorità.

- Date (da – a) Dicembre 2015 – Luglio 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Qanat Arte e Spettacolo (Cirko Vertigo)
Via Tiziano Lanza, 31, 10095 Grugliasco TO
 - Tipo di azienda o settore Associazione culturale – settore spettacolo
 - Tipo di impiego Fundraiser
 - Principali mansioni e responsabilità Sviluppo delle collaborazioni con oltre 20 Imprese; comunicazione e coinvolgimento del pubblico prima e dopo gli spettacoli (circa 50.000 spettatori l'anno), sui social network, attraverso newsletter ed e-mail di acquisizione e cura dei donatori.
-
- Date (da – a) Aprile 2014 – Dicembre 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione per la Ricerca Biomedica Onlus – Neurologia 2 – Centro di Riferimento Regionale Sclerosi Multipla – A.O.U. San Luigi Gonzaga
Regione Gonzole, 10 – 10043 – Orbassano (TO)
 - Tipo di azienda o settore Fondazione per la ricerca – A.O.U. – settore sanità
 - Tipo di impiego Responsabile raccolta fondi
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione di campagne ed eventi, relazioni con donatori individuali, piccole e medie imprese.
-
- Date (da – a) Luglio 2009 – Dicembre 2015 (6 anni)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O.U. San Luigi Gonzaga
Regione Gonzole, 10 – 10043 – Orbassano (TO)
 - Tipo di azienda o settore A.O.U. – settore sanità
 - Tipo di impiego Ruolo amministrativo e Data manager per Studi Clinici in Ente pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Contatti con gli utenti, attività di segreteria, gestione corrispondenza, agenda appuntamenti, organizzazione congressi e corsi di formazione. Raccolta dati e inserimento in database elettronici a fini statistici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Aprile 2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione iRaiser Italy – Azienda informatica – software per la gestione della raccolta fondi online
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il digital fundraising per la cultura non esiste
Fare start up di fundraising ai tempi del Covid: l'esperienza dell'Orchestra Sinfonica La Verdi di Milano – webinar online
-
- Date (da – a) Marzo 2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Napier Academy
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Ufficio Stampa per la Musica
Docente: Nina Selvini – Astarte Agency; modalità: online, 12 ore di formazione.
-
- Date (da – a) Giugno 2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASVIS – Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'Agenda 2030 e gli obiettivi di sviluppo sostenibile – corso online
 - Qualifica conseguita Certificato di frequenza
-
- Date (da – a) Gennaio 2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Italiano della Donazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La privacy nelle organizzazioni non profit: un approfondimento su donatori, beneficiari e raccolta di nominativi – corso online

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giugno 2018
Anemos – Curando s’impara

Il valore dell’etica nella cura: rispetto delle norme in tema di privacy
Corso di formazione di 4 ore sulla nuova normativa a tutela della privacy (GDPR).
Attestato di frequenza

Marzo 2018
ConfiniOnline

Finanziamenti per il non profit: un universo da scoprire
Fondi europei diretti e indiretti, finanziamenti pubblici nazionali, finanziamenti pubblici locali, finanziamenti privati (fondazioni, imprese, associazioni, enti ecclesiastici): ricerca bandi, struttura, destinatari, modalità di erogazione, presentazione, valutazione, scadenze, elementi di progettazione.

Marzo 2018
ASSIF – Associazione Italiana Fundraiser

Lasciti testamentari
Incontro con Stefano Malfatti: la situazione dei lasciti testamentari in Italia, comunicazione e creazione di campagne.

Febbraio 2018
ASSIF – Associazione Italiana Fundraiser

Nuova privacy e riforma del Terzo Settore: 10 cose da fare subito
corso sulle principali innovazioni introdotte dal GDPR e dalla riforma del terzo settore in materia di fundraising.

Luglio 2017
Dlgs81&partners ambiente e sicurezza

Corso di formazione dei lavoratori generale e specifica – settore di rischio basso
Corso di 4 ore sulla sicurezza sul lavoro
Attestato di frequenza

Luglio 2017
Dlgs81&partners ambiente e sicurezza

Corso di formazione per addetto alla prevenzione, lotta antincendio e gestione delle emergenze – rischio basso
Corso di 4 ore sulle pratiche da adottare per prevenire e gestire gli incendi.
Attestato di frequenza

Giugno 2017
ASSIF – Associazione Italiana Fundraiser – CazaOz

La riforma del Terzo Settore: istruzioni per l’uso
Aggiornamento sull’iter seguito dalla riforma e sulle principali novità che essa apporterà alle organizzazioni non profit (con approfondimento degli aspetti legali e fiscali)

Maggio 2017 – 2016 – 2015 - 2014
Associazione Festival del Fundrasing

Festival del Fundraising

professionali oggetto dello studio	Tre giorni di conferenze con relatori nazionali e internazionali sulla raccolta fondi (strumenti e strategie, rapporto con le diverse tipologie di donatori, presentazione di casi vincenti e non, analisi di mercato e trend statistici).
• Date (da – a)	Aprile 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASSIF – Associazione Italiana Fundraiser – <i>Istituto Italiano della Donazione</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Social Media: dalle relazioni al Fundraising Come i social possano diventare un ottimo strumento di engagement ai fini della raccolta fondi.
• Date (da – a)	Febbraio 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Search On Media group
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La settimana della formazione digitale Strategia digitale per la giusta presenza di una ONP in rete; landing page; Google Analytics; SEO; Google Ad Grants; e-mailing marketing e SMS; Social media marketing; strategie vincenti di digital marketing.
• Date (da – a)	Gennaio 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centrale Etica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	People Raising: idee e tecniche per trovare e gestire i volontari Dalla ricerca di nuovi volontari alla coltivazione della relazione (mantenimento della motivazione) passando per l'organizzazione del lavoro. Attestato di frequenza
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	Dicembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Luce per la Vita – onlus
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso base di Excel Le funzioni di Excel: menù a tendina, tabelle pivot e analisi dei dati
• Date (da – a)	Ottobre – novembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Lettera Ventitré
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Ufficio Stampa e Corso di Social Media per le Associazioni Come scrivere comunicati stampa efficaci, gestire conferenze stampa, stendere piani editoriali e organizzare la comunicazione multicanale.
• Date (da – a)	Ottobre 2017 – 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Festival del Fundrasing
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Fundraisingday Una giornata di formazione dedicata nel 2017 al digital fundraising (e-mail marketing, crowdfunding, social media, Google, copywriting) e nel 2016 al Donor Love (coltivazione delle relazioni con i donatori attivi attraverso strategie di comunicazione online e offline).
• Date (da – a)	Settembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione CRT
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Fund Raicing Day Mezza giornata di formazione sulle tecniche di base della raccolta fondi per le piccole organizzazioni (radicamento sul territorio, mercati di riferimento, comunicazione e marketing, piano annuale di raccolta, organizzazione eventi)
• Date (da – a)	Luglio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	BRICs Academy
Pagina 4 - Curriculum vitae di BORSI Chiara	Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Pagina 5 - Curriculum vitae di BORSI Chiara

Corso base di Europrogettazione
Fondamenti di Europrogettazione: Europa Creativa. Dalla creazione della rete di partner, alla pianificazione della progettazione.

Gennaio 2016
Hangar Lab Piemonte

Corso di comunicazione strategica
Come rendere efficace e personalizzata la comunicazione delle associazioni culturali online e offline. Dal "tono di voce" al piano editoriale.

Luglio 2015 – Dicembre 2015
Abbonamento Musei Torino Piemonte – Associazione Torino Città Capitale Europea

Stage curriculare Master in Fundraising
Analisi dell'esperienza degli Abbonati Sostenitori: attraverso questionari, interviste, partecipazione a eventi dedicati e dialogo diretto con i sostenitori valutazione del grado di soddisfazione, coinvolgimento e fidelizzazione nei confronti di Abbonamento Musei. Analisi dei dati e stesura del report conclusivo dell'indagine. Stage curriculare.

Febbraio 2015 – Dicembre 2015
Università degli Studi di Bologna – sede di Forlì

Master in Fundraising per il Nonprofit e gli Enti Pubblici
Lezioni di management e pianificazione, marketing, eventi per la raccolta fondi, comunicazione e strumenti per il fundraising (relatori provenienti da piccole e grandi associazioni non profit quali per esempio ActionAid, Amnesty International, Save the Children). Ho svolto l'esercitazione pratica annuale sul caso della Fondazione per la Ricerca Biomedica Onlus.
Master universitario di primo livello

Settembre 2008 - febbraio 2011
Università degli Studi di Torino – Scienze della Formazione

Corso di laurea in Storia e Critica delle Culture e dei beni Musicali
Laurea Magistrale - 110/110 e lode e dignità di stampa

Settembre 2004 – gennaio 2008
Università degli Studi di Torino – Scienze della Formazione

Corso di Laurea in Scienze e tecnologie delle Arti Figurative, della Musica, dello Spettacolo e della Moda
Laurea Triennale di primo livello – 110/110 e lode

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Grazie al lavoro ho sviluppato ottime capacità di mediazione, gestione dei conflitti e problem solving nonché la capacità di relazionarmi e lavorare in team con i colleghi e i volontari.

Mi sono occupata quotidianamente di mantenere le relazioni con i sostenitori di Luce per la Vita utilizzando strumenti di comunicazione e un linguaggio appropriato per ogni differente tipologia di persone con cui devo relazionarmi (donatori individuali, autorità, rappresentanti di altre associazioni, service club ed enti pubblici).

Sviluppo e cura delle relazioni con i follower del Coro Maghini (via Social e via mail).

Sviluppo e cura delle relazioni con i giornalisti in tutte le attività di ufficio stampa del Coro Maghini.

Capacità di redigere i piani editoriali dei Social Network del Coro Maghini, di curarne l'attuazione e l'implementazione e di redigere la reportistica dei risultati.

Capacità di redigere i piani di lavoro per le attività di comunicazione, ufficio stampa e promozione delle attività del Coro Maghini, di curarne l'attuazione e l'implementazione e di redigere la reportistica dei risultati.

Capacità di coordinare gruppi di volontari (attività svolta all'interno dell'Ufficio Sviluppo di Luce per la Vita).

Capacità di redigere, attuare, implementare e rendicontare il piano annuale di raccolta fondi (attività svolta per Luce per la Vita).

Abitudine al lavoro autonomo e in team; flessibilità, capacità di sintesi e organizzazione metodica del lavoro.

Abilità nello storytelling.

Oltre al classico Pacchetto Office conosco e utilizzo i principali Social Media, Google Analytics e MailChimp. Utilizzo quotidianamente database in Excel.

Diploma di compimento inferiore di Strumenti a Percussione conseguito presso l'Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta a settembre 2014.

Diploma di Clarinetto conseguito presso l'Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta a giugno 2009.

Diploma di Maturità Artistica ad indirizzo musicale conseguito presso il Quinquennio sperimentale del Conservatorio "G.Verdi" di Torino.

01 Febbraio 2005 – 31 Gennaio 2006

Centro Educativo Speciale Municipale

Servizio Civile Volontario Nazionale

Ho partecipato al progetto "Mi aiuti?" che prevedeva attività di assistenza e didattica a bambini con disabilità fisica e/o psichica grave e gravissima. Ho inoltre preso parte a laboratori di musicoterapia, psicomotricità e acquaticità.

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Avigliana, 10/01/2022

Chiara Borsi – firmato in originale